

Membres présents : ALLEZY Valérie, ANDRES Isabelle, BENQUET Bénédicte, BERTHIER Véronique, NODOT Claire, EVESQUE Ferréole, NODOT Claire, MANARESSI Chrystell, SOKENG Laure-Marie, THOMIN Ingrid, VERLEY Tiphaine

Membres excusés : BOET Isabelle, LEJEUNE Claire-Marie, CARRASCO Hélène, POUDRET Loïc, de LAMBILLY Marie-Astrid, RAVANEL Sabrina, de MOULINS Camille, SEBIRE Laure, SNIADOCH Catherine, DUTERTE Katia, SEBIRE Laure, VOGIN Cécile

Ordre du jour :

1. Rythme et Organisation des réunions

- a. Organisation et mail bureau
- b. Membre remplaçant OGEC absence Présidente

2. Marché de Noël

- a. Communication
- b. Ateliers créatifs
- c. Exposants
- d. Organisation
- e. Sapins

3. Vente de chocolats

4. Livres de recettes

5. Cabas/ Torchons / Tabliers

6. Goûter de Noël

- a. Viennoiserie
- b. Papillotes / sucettes Père Noël
- c. Organisation

7. Questions Diverses

- a. Le plan sécurité
- b. Situation de la PS-MS

Ouverture de séance 20h11

1. Rythme et Organisation des réunions

a. Organisation et mail bureau

Laure-Marie propose de diminuer le nombre de réunions plénières pour laisser un peu plus de place aux rencontres des commissions. En effet, il est difficile de travailler à 15 ou 20 autour d'une table.

Toutefois entre les réunions plénières, peuvent être fixées des rencontres « bureau » et pourquoi pas le midi ou le matin autour d'un café. Cela nous permettra aux 6 membres du bureau de préparer les réunions et d'aborder certains sujets « plus sensibles ».

Lors des réunions plénières, les responsables des commissions feront un point et feront remonter les difficultés, les besoins, etc...Ce sera alors l'occasion de leur venir en aide. L'objectif est de donner un vrai rôle aux responsables de commission et déléguer davantage.

Pour que les membres du bureau soient informés de l'évolution des dossiers, une boîte mail est créée destinée à tous les membres du « bureau APEL St Laurent ». bureauapelstlaurent@gmail.com. Ainsi les responsables des commissions pourraient nous faire un retour rapide et régulier et tirer si besoin des signaux d'alarme. Cette boîte pourrait également être utilisée dans le cadre « des plaintes » ou « remarques » des parents pour lesquelles ils souhaitent être représentés par l'APEL sous couvert d'anonymat.

Madame Pelhaitre demande à ce que les réunions plénières aient plutôt lieu les lundis soirs.

Voici le nouveau calendrier :

- à définir en décembre : bureau (après le marché de Noël)
- Lundi 9 janvier 20h : plénière à l'école
- courant février : bureau (on pourra modifier la date et l'heure)
- Lundi 6 Mars 20H : plénière à l'école
- Mardi 25 Mai : bureau (on pourra modifier la date et l'heure)
- Lundi 22 mai 20H : plénière à l'école
- Lundi 3 juillet 19H : plénière à l'école
- + Dans l'été prévoir une réunion bilan + préparation nouvelle année pour le bureau.

À ces dates, nous ajoutons les réunions de commissions, qui seront organisées et planifiées par les responsables.

Les rappels de réunions seront envoyés à tous. De même, les adresses mails des chefs de commission seront transmises par mail.

Désignation d'un suppléant à Cécile pour participer aux réunions de l'OGEC :

- Valérie Allezy
- en suppléant de suppléante Tiphaine Verley

2. Marché de Noël

a. Communication

Les flyers et les affiches ont été validés et commandés : 3000 FLYERS + 50 affiches. La livraison est prévue le 14 novembre à l'école.

L'enjeu est de rapidement faire la distribution rapide aux familles (associer au mot pour la demande d'aide) et aux personnes qui distribueront dans le quartier et centre-ville d'Orléans.

La distribution des tracts et affiches se fait comme pour le vide dressing, avec appel à l'aide pour les rues non desservies encore.

SECTEUR attribué:

- a. **Véronique** : rue sous les saints, place St Laurent (autour de l'Église)
- b. **Isabelle BOET et Laure Marie** : boulevard de Châteaudun, place Dunois
- c. **Laure** : Gustave Vapereau,
- d. **Cathy** : rue de Vauquois jusqu'au FBG ST Jean
- e. **Tiphaine** : La chouette, lotissement Aurelianis, rue du fbg st Jean, rue basse d'Ingré, rue des maltôtiers
- f. **Valérie** : rues pierre chevalier, porte danoise, rue du petit chasseur, venelle des Beaumont, rue brise pain
- g. **Cécile et Claire** : Faubourg Madeleine, rue Jeanne d'Arc, place de la République
- h. **Férréole** : rue de Patay, rue Alfred Cornu
- i. **Claire** : rue du commandant poli
- j. **Cécile** : rue Biscarrat, crèche du Barron, rue du Barron
- k. **Sabrina** : rue Portalis

À FAIRE : demander à Maman de Liam de faire le lotissement des Beaumont => CLAIRE
A demander : - Claire-Marie : rue Xaintrilles et perpendiculaires... + autres ! => Tiphaine

Création cette semaine de l'événement Facebook, merci de partager un maximum !!!!

b. Ateliers créatifs

8 novembre 20h/22h	À l'école	Couture / Déco / Bijoux
15 novembre 20h/22h	À l'école	Couture / Déco / Bijoux
17 novembre 8h30/11h30	Chez Mme Vogin (proche école)	Couture / Déco / Bijoux
22 novembre 20h/22h	À l'école	Couture / Déco / Bijoux
26 novembre 8h30/11h30 (matinée d'école)	À l'école	Couture / Déco / Bijoux
1 ^{er} décembre 8h30/11h30	Chez Mme Vogin	Cuisine / emballages / finitions

Sont inscrites : le 8 novembre Mme Marty / le 15 novembre Mme Sniadoch / le 22 novembre Mme Sniadoch / le 26 novembre Mme Sniadoch, Mme Safi /

Vraisemblablement, d'autres parents se sont inscrits, mais les feuilles étant collées dans les cahiers nous n'avons pas eu les noms. Il devrait y avoir plus de monde que prévu.

c. Organisation

- 13h30 : Installation Tentes / Tables / chaises / buvette Stand APEL / Lumière
- 15h : Arrivée et installation des exposants
- 16h30 : ouverture du marché de Noël
- 16h30 - 17h30 : Lecture de contes dans la cantine
- 18h00 : Spectacle de théâtre

Le sapin de Noël : Véronique Berthier l'amène pour le 26 novembre. Elle le prendra moins grand. Elle n'a pas besoin d'aide jusqu'au portail, après elle laisse aux soins des parents présents pendant la matinée bricolage de l'installer et le décorer. Les Berthier offrent généreusement ce sapin chaque année en allant eux-mêmes le choisir en forêt.

St Nicolas : nous avons un costume (et un costume de renne) : qui le portera ? (Patrick D. est volontaire, mais est-il disponible ? – François en backup ?) Et qui pour le renne ? Question encore en débat, si des personnes sont volontaires merci de se signaler rapidement à Cécile, Laure ou Hélène.

Les achats buvette : les listes sont faites et Cécile et David Vogin iront les chercher. Crêpes plutôt que Gaufres.

L'installation le jour J : un mot sera distribué dans les cahiers et une newsletter sera envoyée spécifiquement pour ce sujet. Cécile s'occupe du mot et il sera mis dans les cahiers la semaine prochaine en même temps que les flyers.

Les lumières : nous souhaiterions installer un spot par stand plus 2 à 3 dans la cours en plus : Mme sokeng vérifie le stock dont elle dispose. Si d'autres personnes en ont merci de vous manifester.

Vente de sapins : papier de commande sera donné également la semaine du 15 novembre. Récupération au marché de Noël le 2 décembre, donc besoin de papas le 2 décembre pour tenir le stand sapins.

La lecture de conte : Isabelle A. propose que les grands fassent la lecture, elle va demander à sa fille et ses amies.

Stand maquillage: demander à Patricia. Tiphaine et Claire sont d'accord de 17h à 18h.

d. Exposants

Les stands validés sont : Stand APEL , Stand buvette / gâteaux, Stand Croix Rouge, stand Unicef , Stand A l'eau les Loulous, Alice chouquette, la Fée Perle, Chocolats, Les Roses Bleues, bijoux Mme Framboisier.

Pas de réponse : Plumes et Cie, My Lovely Atelier, Sarah Rosset-Textier, L'atelier K247
Mamz'l Jeanne, Mr Machin Design, Les Braises Bijoux, Maud Franck, Les Fées Citron, Cave Marc et Sébastien

Les réponses négatives : Café / Thé, Moeko, Le Mog, Brasserie du Vauret, The Bey, Les Proutes-proutes

3. Vente de chocolats

Pour le moment il n'y a que 10 commandes. À relancer.

4. Livres de recettes

Il y a 10 recettes pour l'instant. Il en faut au moins 40. Il y a beaucoup de sucré. Appel à tout le monde pour communiquer des recettes.

Cécile fait passer aux maîtresses des recettes elles en choisiront une par classe et elle propose de venir faire une photo par classe avec accessoires pour illustrer chacune des recettes.

Cécile propose de demander à M. HOCHET de faire une recette : l'assemblée est d'accord.

5. Cabas/ Torchons / Tabliers

Les torchons et les serviettes: le principe est rentable si la commande est de 150 pièces minimum.

6 euros le torchon ! 7,5 euros le tablier taille adulte et taille enfant. Après débat, il est décidé de partir sur les tabliers adulte et enfant panachables. Tiphaine doit contacter le vendeur pour négocier panachage de taille et des couleurs.

Compte tenu des programmes déjà chargés des maitresses, le projet tablier est reporté pour la kermesse de l'école et non le marché de Noël.

6. Goûter de Noël

La distribution aura lieu le 15 décembre 2016. Valérie rappelle la composition des sacs de l'année dernière et souligne le problème des brioches de l'année dernière : trop grosses et trop chères chez mille et un pains. Plusieurs idées sont évoquées : Bonhomme en pain d'épices, sucre d'orge, orange, faire nous-mêmes des gâteaux, une briochette au sucre...

Valérie propose de faire nous-mêmes les gâteaux avec ses moules Bonhomme. Pour ce faire, elle va faire un essai qu'elle proposera à goûter mardi 8 novembre à goûter durant l'atelier créatif de Noël.

Pour aller plus vite, Valérie cherche d'autres moules Demarle en bonhomme ou étoiles.

Pour cette édition 2016, le sac contiendra donc : 2 papillotes, 1 mandarine, 1 sucette au chocolat, 1 bonhomme (si validé)
pas besoin de racheter de sachets.

Les bonnes volontés sont appelées à se présenter :

- Pour acheter le nécessaire aux magasins conseillés.
- Le Mercredi 14 décembre chez Valérie pour faire les fournées de gâteaux.
- Le Jeudi 15 décembre à 13h30 à la cantine pour confectionner les sacs.

7. Questions diverses

a. Le PPMS

L'équipe enseignante a travaillé comme demandé par les directives nationales sur le PPMS : plan de protection et mise en sécurité. La première partie est déjà bien avancée « intrusion confinement ».

C'est un travail complexe qui doit s'adapter aux contraintes des bâtiments de l'école, et qui nécessite une vraie réflexion sur la communication auprès des enfants : « que dire à des enfants ? » pour ne pas les choquer et leur donner l'impression que le lieu n'est pas sécurisé. Cette démarche a été comparée avec eux à une « alerte incendie » qui est régulièrement faite pour tester un dispositif sans qu'il y est réel danger. Il est à noter que de nombreux enfants sont bien plus informés que nous le pensons sur les situations actuelles.

Chaque maitresse a établi pour sa classe un document récapitulatif, le tout a été mis en commun et est coordonné par Madame Pelhaitre. Cette liste comprend les numéros de téléphone de tous les parents, les numéros d'urgence, les tâches attribuées à chaque membre du personnel. Mme Pelhaitre est là pour coordonner et chaque maitresse et ATSEM s'est déjà vu attribuer des tâches préconisées par les normes de sécurité : s'occuper des enfants bien entendu et ais aussi couper électricité, le chauffage, etc. Une liste du matériel nécessaire à installer pour permettre une surveillance aisée des maitresses est en cours de fignotage.

À savoir d'ores et déjà également que :

- Si l'école subit une intrusion, l'alarme se déclenchera.
- Les accès aux bâtiments sont sécurisés : la porte blanche est fermée dans tous les cas de l'intérieur. Le nouveau bâtiment aura également une porte qui ne s'ouvrira que de l'intérieur.

Ce plan sera testé lors d'une simulation dans sa première partie : déjà avant les vacances, un travail de gestes d'alerte ont été exposés et pratiqués avec les enfants : « Attention, silence, sous la table ». Les parents sont tenus au courant le jour J pour que les parents puissent en parler après. Mais pas avant, car expérience montre que prévenir n'aide pas les enfants à bien intégrer l'exercice. Le mot d'ordre : dédramatiser, avoir une « culture du risque ». Le PPMS mis en place par l'équipe sera ainsi testé et amélioré en collaboration avec la préfecture, les pompiers et la police.

b. La situation en PS-MS

La visite de Madame Turpin (déléguée académique du diocèse) et la réunion mise en place en urgence vendredi dernier a permis à beaucoup de parents de poser les questions quant à l'absence de madame Duché et au remplacement de madame Louis-Jean. La situation est complexe et demande de suivre une démarche juridique qui pour le moment ne se poursuit pas sans heurts. Madame Louis-Jean particulièrement appréciée des parents est désignée à ce poste jusqu'aux vacances de Noël.

Il a été rapporté pendant cette réunion que Madame Louis-Jean ne bénéficie pas d'un relais d'informations pédagogiques ni de matériel adapté à sa classe. Madame Pelhaitre demandera à cette maitresse ce dont elle a besoin, et l'APEL s'engage à monter un budget spécifique pour l'aider.

c. Les dates du vide dressing printemps-été

On attend encore la confirmation pour les dates des disponibilités des salles de la Paroisse.

Les dates proposées du 3 ou du 10 Mars sont celles de conférences et semblent donc peu pertinentes pour le vide-dressing.

Il est alors proposé de les faire avant les vacances de février ? Ou alors le 17 mars... sachant qu'il y a le vide-grenier le 2 avril...

Problème de mobiliser sur 2 dates rapprochées ? À suivre.

Clôture 22:09